

POSLOVNIK O RADU RADNIČKOG VIJEĆA

AsistentOS d.o.o. Osijek, Sljemenska 112

Članak 1.

(Predmet poslovnika)

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada radničkog vijeća AsistentOS d.o.o. (u daljnjem tekstu: Vijeće), u skladu sa Zakonom o radu, uz uvažavanje posebnosti djelatnosti pružanja usluga osobne asistencije osobama s invaliditetom.

Članak 2.

(Sastav radničkog vijeća)

Radničko vijeće ima **3 (tri) člana**, izabrana od strane radnika na izborima provedenima u skladu sa Zakonom o radu.

Članovi vijeća mogu biti osobni asistenti ili drugi radnici zaposleni kod poslodavca.

Članak 3.

(Mandat)

Mandat članova radničkog vijeća traje **4 godine**, ako Zakonom o radu nije drukčije određeno.

Članak 4.

(Konstituiranje vijeća)

Na prvoj sjednici Vijeće između sebe bira:

- **Predsjednika i još 2 člana**

Predsjednik predstavlja Vijeće u odnosu prema poslodavcu i koordinira rad Vijeća.

Članak 5.

(Sjednice radničkog vijeća)

Radničko vijeće:

- održava sjednice prema potrebi, a najmanje **jednom u tri mjeseca**
- sjednice saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik
- sjednice se mogu održavati uživo ili elektroničkim putem, uzimajući u obzir rad u smjenama i terenski rad osobnih asistenata

Članak 6.

(Odlučivanje)

Radničko vijeće može donositi zaključke ako su prisutna najmanje **2 člana**.

Zaključci se donose **većinom glasova prisutnih članova**.

Članak 7.

(Uloga i ovlasti)

Radničko vijeće:

- zastupa interese radnika, osobito osobnih asistenata, u odnosu prema poslodavcu
- daje mišljenja i prijedloge u vezi:
 - Pravilnika o radu i njegovih izmjena
 - organizacije rada osobnih asistenata
 - rasporeda radnog vremena i smjena
 - radnih uvjeta u radu s korisnicima
 - zaštite dostojanstva i sigurnosti radnika
- sudjeluje u savjetovanju s poslodavcem u slučajevima propisanim Zakonom o radu

Radničko vijeće ima **savjetodavnu ulogu**, osim u slučajevima kada Zakon o radu propisuje obvezu suglasnosti.

Članak 8.

(Suradnja s poslodavcem)

Poslodavac je dužan:

- pravodobno obavještavati radničko vijeće o pitanjima važnima za radnike i organizaciju usluge osobne asistencije
- omogućiti nesmetan rad Vijeća u skladu sa Zakonom o radu

Radničko vijeće i poslodavac surađuju u dobroj vjeri, uz uvažavanje potreba korisnika usluge osobne asistencije.

Članak 9.

(Zapisnici)

O sjednicama radničkog vijeća vodi se **kratki zapisnik**, koji sadrži:

- datum i način održavanja sjednice
- prisutne članove
- glavne teme rasprave
- donesene zaključke

Zapisnik potpisuje predsjednik radničkog vijeća.

Članak 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici radničkog vijeća.